



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

Ai candidati della prova
concorsuale

Al Comitato di vigilanza

Ai responsabili d'aula

Al personale ATA

Al DSGA

All'albo online

Agli atti

Al sito web

Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA del Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado di cui al D.D. 499 del 21/04/2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 05 gennaio 2022.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73, che prevede che "Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.187 del 21 giugno 2021, recante "Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;
- VISTO il D.D. AOODPIT N. 2215 del 18.11.2021, recante "Disposizioni modificative al Decreto 21 aprile 2020";
- VISTO l'avviso prot.n. AOODRPU/16432 del 29.04.2022 inerente le istituzioni scolastiche sedi concorsuali;
- VISTA la normativa emergenziale che prevede procedure di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole di ogni ordine e grado;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

VISTO il D.L. 24 marzo 2022, n. 24 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

DISPONE

quanto segue per lo svolgimento della fase "in presenza" delle prove concorsuali:

INGRESSO NELL'ISTITUTO E INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA DESTINATA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I nove candidati potranno accedere all'interno dell'Istituto tramite la porta principale dell'edificio De Bonis via Manin,30 e raggiungeranno il locale destinato alla prova concorsuale.

Viene individuato il seguente laboratorio per l'espletamento della prova concorsuale:

- Laboratorio di Informatica sito al piano terra.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

È previsto un ambiente (sala Covid) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile al virus COVID-19. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

AMBIENTE DEDICATO AD EVENTUALI ESIGENZE DI ALLATTAMENTO

È previsto un ambiente (stanza DSGA) sito al piano terra e segnalato, dedicato ad eventuali esigenze di allattamento.

All'interno dei locali dovrà essere garantito il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELL'IDENTIFICAZIONE, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

1. I candidati potranno accedere all'interno delle aree concorsuali solo uno per volta dall'accesso loro riservato. Ad essi è fatto obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso dell'Istituto e del Laboratorio;
- indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) che saranno messi a disposizione dei candidati. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare,



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it
chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;

- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - c) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d) mal di gola;
- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/ o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
- f. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner posto all'ingresso. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

2. I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità ed dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/ o consegna e/ o ricezione di materiale concorsuale.

In attesa dell'identificazione, i candidati attenderanno all'esterno dell'edificio.

I candidati, di cui sia stata accertata dal comitato di vigilanza la presenza negli elenchi pubblicati e associati alla sede concorsuale, dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare (in mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale), dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. Tali operazioni dovranno essere registrate.

3. Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni, preventivamente determinata. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente;
- non comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza;
- consegnare ai docenti incaricati, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione dei dati, fatto salvo quanto disposto dal CTS in ragione della specificità delle prove.

Il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre borse, cellulari ed oggetti, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute.

Non sarà consentito introdurre nella sede d'esame fogli, penne o altro materiale (dizionari, testi di legge, strumenti di calcolo).

4. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

5. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza. L'uscita dei candidati dal laboratorio dovrà avvenire uno per volta, così come quello dell'uscita dall'edificio, attraverso la medesima porta d'accesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

Misure di sicurezza per il personale presente nell'aula concorsuale

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree Concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito -web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

I Collaboratori Scolastici

- assicurano misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- rendono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;
- garantiscono un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Non devono essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

I Collaboratori Scolastici assegnati alla Commissione:

- verificano che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani utilizzati nel settore di competenza siano sempre riforniti della soluzione igienizzante;
- puliscono bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della prova concorsuale e provvedono all'igienizzazione delle postazioni, prima e dopo la prova concorsuale e tra una sessione e l'altra;
- vigilano che nei bagni entri una sola persona per volta;
- puliscono i bagni dopo ogni utilizzo;
- igienizzano le sedie e il banco utilizzato dal candidato a fine prova, così come i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova stessa.

I Collaboratori Scolastici hanno, altresì, il compito di far accedere alle zone assegnate solamente i membri interni individuati per l'espletamento della prova concorsuale e i candidati evitando assembramenti.

L'ingresso sarà inibito a chiunque sia sprovvisto di mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

Personale interno individuato per l'espletamento e la vigilanza

Il personale disporrà di un bagno ad uso esclusivo, distinto da quello utilizzato dai propri candidati. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Ogni componente interno interessato allo svolgimento delle prove concorsuali utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia per tutta la durata della prova. Tutti dovranno rispettare la distanza di almeno un metro da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui.

Candidati

In caso i candidati abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato al laboratorio di espletamento della prova concorsuale; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Al termine della prova dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Prima di uscire dalle aree esterne dell'edificio è necessario:

- gettare la mascherina nel bidone identificato nei pressi dell'uscita;
- pulirsi le mani con gel idroalcolico.
-

Al fine di evitare possibili contagi è necessario:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone, asciugandole accuratamente, o con soluzione idroalcolica, in particolare prima di accedere, e al termine di ogni sessione di esame;
- evitare abbracci e strette di mano;
- provvedere al rispetto rigoroso delle norme di salute respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta monouso e gettarlo immediatamente dopo l'uso poi lavare le mani);
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 1 metro) non configurerà situazioni di contatto stretto.

Disposizioni per il personale ATA e messa a disposizione dei materiali

Il Direttore SGA provvede all'organizzazione del servizio del personale ATA coinvolto nelle operazioni previste dall'espletamento delle prove concorsuali e di tutti i materiali necessari previsti sia dal protocollo interno che da quello ministeriale.

Per quanto non esplicitato si fa riferimento al protocollo di sicurezza delle prove concorsuali, citato in premessa, che si considera parte integrante delle presenti disposizioni.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico si rende necessaria la collaborazione attiva del personale tutto e dei candidati, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARSCoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA

1. I candidati ammessi alla prova scritta e identificati verranno fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione potrà iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC.
2. Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova e la prova avrà inizio secondo le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata contenute nella nota MI, prot.8945 del 03.03.2022.
3. La prova relativa al turno pomeridiano avrà inizio alle ore 14:30 e si concluderà alle ore 16:10.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi almeno un'ora e mezza prima dell'inizio della prova per le procedure di sicurezza e d'identificazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Porciello

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)*